

UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Tauragės šilumos tinklai (toliau – TŠT) 2022-2024 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos valdymo ir jos kontrolės sistemą TŠT.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 2-229, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-2-246 (toliau – Rekomendacijos).

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SISTEMA

4. TŠT korupcijos prevencijos sistemą sudaro:
- 4.1. korupcijos prevencijos programa;
 - 4.2. korupcijos prevencijos priemonės;
 - 4.3. personalo valdymo priemonės ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (mokymo) sistema;
 - 4.4. informacijos apie korupciją gavimo priemonės;
 - 4.5. TŠT išorinės ir vidinės komunikacijos priemonės;
 - 4.6. organizacinės priemonės, užtikrinančios gautos informacijos apie korupciją TŠT objektyvų tyrimą.

III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Korupcijos prielaidos:
- 5.1. galima išskirti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:
 - 5.1.1. teisinės prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių, darbuotojų skyrimo ir atleidimo bei nušalinimo procedūrų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;
 - 5.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą;
 - 5.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.
 - 5.2. specifines korupcijos prielaidas pagal TŠT priskirtas funkcijas:

5.2.1. priskaičiuotų įmokų už patiektą šilumos energiją, delspinigių, palūkanų sumokėjimo kontrolė ir laiku nesumokėtų įmokų už patiektą šilumos energiją, delspinigių, palūkanų priverstinio išieškojimo vykdymas;

5.2.2. prisijungimo prie šilumos tinklų sąlygų išdavimas;

5.2.3. delspinigių ir palūkanų apskaičiavimas;

5.2.4. viešųjų pirkimų TŠT veikloje vykdymas;

5.2.5. personalo atranka į TŠT pareigybes.

permokėtų pensijų, pašalpų ir kitų išmokų sumų išieškojimas;

5.2.6. į TŠT apskaitą įtraukto turto valdymas ir disponavimas juo.

6 TŠT kontrolės ir priežiūros, sprendimų priėmimo funkcijų vykdymą reglamentuoja teisės aktai, nustatantys kontrolės/priežiūros/sprendimų priėmimo veiksmus, procedūras, vykdymo formas, tvarką, periodiškumą, numatyti konkretūs kontrolės/priežiūros funkcijas vykdantys/sprendimus priimančiosios subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos. Tačiau esamas teisinis reglamentavimas, esant suinteresuotumui, gali sudaryti sąlygas pasielgti neteisingai, nesąžiningai, neetiškai. TŠT veiklos skaidrumas negali būti pilnai užtikrinamas dėl nepakankamo darbo procesų automatizavimo, vieningų vidaus kontrolės taisyklių nebuvimo, todėl funkcijų vykdymas reikalauja papildomų žmogiškųjų išteklių.

Galima daryti prielaidą, kad yra rizika galimoms korupcijos apraiškoms TŠT, nes fragmentiškai veikia interesų konfliktų deklaravimo ir priežiūros procesai, trūksta duomenų atskleidimo apie turto valdymą, naudojimą ir disponavimą. Visuomenė jai priimtiniu būdu negauna informacijos apie TŠT sąnaudas ir jų struktūrą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslas – didinti TŠT valdymo ir paslaugų teikimo efektyvumą ir su tuo susijusių sprendimų ir procedūrų skaidrumą, TŠT veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei, TŠT darbuotojų atsparumą korupcijai.

8. Pagrindiniai uždaviniai, vykdant korupcijos prevenciją TŠT:

8.1. **gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, stiprinti TŠT darbuotojų atsparumą korupcijai.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

8.1.1. sukuriant, įdiegiant ir nuolat atnaujinant klientams skirtas priemones;

8.1.2. atveriant įstaigos veiklos duomenis ir jų struktūrą;

8.1.3. automatizuojant darbo procedūrų veiksmus;

8.1.4. atnaujinant darbo procedūras;

8.1.5. vykdant vidaus kontrolės stebėseną;

8.1.6. priimant motyvuotus ir pagrįstus sprendimus.

8.2. **Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencijos priemones TŠT, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiais viešojo pirkimo etapais.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

8.2.1. privalomai motyvuojant viešojo pirkimo būtinumą ir finansinę naudą;

8.2.2. užtikrinant viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę.

8.3. **Didinti TŠT veiklos skaidrumą.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas vykdant antikorporucinius mokymus bei apibrėžiant profesinės etikos ir elgesio principus.

8.4. **Įtraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas kuriant ir skleidžiant antikorporucines socialines reklamas ir antikorporucinę socialinę informaciją.

9. TŠT taip pat taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

9.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

9.2. korupcijos keliamos rizikos valdymas;

9.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas TŠT, gavimas;

9.4. visuomenės švietimas ir informavimas apie TŠT vykdomas korupcijos prevencijos priemones;

9.5. informacijos apie nustatytus korupcijos atvejus (teisės aktų pažeidimus) paviešinimas teisės aktų nustatytais būdais ir tvarka;

9.7. darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.

10. Siekiant laiku nustatyti TŠT veiklą veikiančius išorinius ir/ar vidinius, ir/ar individualius rizikos veiksnius, sudarančius prielaidas korupcijai TŠT, ir tinkamai valdyti riziką, yra atliekamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei korupcijos keliamos rizikos valdymo procedūros. Vykdamas šias procedūras yra vadovaujamosi teisės aktų nuostatomis, kurios apibrėžia TŠT funkcijas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir pan.

Remdamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, TŠT darbuotojas, kuris yra atsakingas už įmonės korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pagal šiame įstatyme įtvirtintus kriterijus, nustato TŠT veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Nustačius veiklos sritis, identifikuoja šioms sritims priskirtinus korupcijos rizikos veiksnius, t. y. nustato priežastis, sąlygas, įvykius ir aplinkybes, dėl kurių, atliekant atitinkamą procedūrą, gali pasireikšti korupcijos rizika.

Įmonės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir jų vertinimas atliekami raštu, t. y. aprašoma, kuriuos didelės korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus atitinka konkreči įstaigos veiklos sritis, kokie identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai, užfiksuojama nustatymo ir vertinimo metu gauta informacija, pateikiami korupcijos rizikos mažinimo siūlymai bei aprašomos kitos aktualios aplinkybės ir informacija. Įmonės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir jų vertinimą aprobuoja direktorius.

11. Prieš priimant į pareigas TŠT struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavadautojus direktorius privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka STT pateikti rašytinį prašymą informacijai apie asmenį, siekiantį eiti minėtas pareigas, gauti. Informacija apie asmenį gaunama ir vertinama neatsižvelgiant į tai, ar jis atitinka įstatymuose numatytus specialius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, ar ne. Direktorius sprendimu rašytiniu prašymu į STT gali būti kreipiamasi dėl informacijos pateikimo apie asmenį, siekiantį eiti ir į šiame punkte neišvardintas pareigas.

Siekiant įvertinti asmens patikimumą einamoms pareigoms ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę direktorius teisės aktų nustatyta tvarka rašytiniu prašymu gali kreiptis į STT, kad būtų pateikta informacija apie asmenį, einantį pareigas TŠT.

Direktorius, įvertinęs gautą informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas TŠT, ir priėmęs sprendimą nepriimti asmens į darbą, privalo per 3 darbo dienas asmenį su ja supažindinti pasirašytinai, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptinta informacija.

Direktorius gautą informaciją, numatytą šiame Programos punkte, gali naudoti tik priimdamas sprendimą dėl asmens, siekiančio eiti arba einančio pareigas TŠT, tinkamumo siekiamoms pareigoms ar drausminės nuobaudos skyrimo ir negali jos perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

12. Programos tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane pateiktus rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS GAUTOS INFORMACIJOS APIE GALIMĄ KORUPCIJĄ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Informacija apie galimą korupciją gali būti pateikta:

14.1. specialiu elektroninio pašto adresu (antikorupcija@tst.lt);

14.2. anoniminėje pašto dėžutėje TŠT administracinio pastato, adr. Paberžių g. 16, Tauragė, priegose.

15. Už specialaus elektroninio pašto adreso anoniminių pašto dėžučių įrengimą ir priežiūrą atsakingas Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

16. Bendrųjų reikalų grupės vadovas informaciją, gautą specialiu elektroninio pašto adresu ir/ar anoniminėje pašto dėžutėje užregistruoja ir perduoda direktoriui. Direktorius nustatyta tvarka duoda pavedimus nagrinėti gautą informaciją.

17. Informaciją teikiančiam fiziniam ar juridiniam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adreso, nebūtina pasirašyti pranešimo. Jeigu asmuo nurodo savo duomenis TŠT darbuotojai privalo užtikrinti, asmenų, pateikusių informaciją, konfidencialumą.

V SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS

18. TŠT direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Šio įstatymo įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą vykdo Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

20. Už konkrečių Programos įgyvendinimo atitinkamų metų priemonių plano (toliau – Planas) priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

20. Bendrųjų reikalų grupės vadovas:

20.1 už kiekvienus metus iki sausio 30 d. TŠT interneto svetainėje skelbia apibendrintą informaciją Programos įgyvendinimo eigą.

20.2. kasmet iki rugsėjo 15 d. pateikia direktoriui informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ir ją direktoriui aprobavus, skelbia TŠT interneto svetainėje.

21. TŠT grupių vadovai iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. Bendrųjų reikalų grupės vadovui teikia ataskaitą apie priemonių vykdymo eigą ir pasiektus rezultatus.
