

PATVIRTINTA  
UAB Tauragės šilumos tinklai direktoriaus  
2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. DV- 98

## **UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI 2025–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB Tauragės šilumos tinklai (toliau – TŠT) 2025-2028 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos valdymo ir jos kontrolės sistemą TŠT.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2022-2033 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 2-229, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-2-246 (toliau – Rekomendacijos).

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SISTEMA**

4. TŠT korupcijos prevencijos sistemą sudaro:

- 4.1. korupcijos prevencijos programa;
- 4.2. korupcijos prevencijos priemonės;
- 4.3. personalo valdymo priemonės ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (mokymo) sistema;
- 4.4. informacijos apie korupciją gavimo priemonės;
- 4.5. TŠT išorinės ir vidinės komunikacijos priemonės;
- 4.6. organizacinės priemonės, užtikrinančios gautos informacijos apie korupciją TŠT objektyvų tyrimą.

### **III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

5. Korupcijos prielaidos:

5.1. galima išskirti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:

5.1.1. teisines prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių, darbuotojų skyrimo ir atleidimo bei nušalinimo procedūrų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;

5.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą;

5.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

5.2. specifinės korupcijos prielaidos pagal TŠT priskirtas funkcijas:

5.2.1. priskaičiuotų įmokų už patiektą šilumos energiją, delspinigių, palūkanų sumokėjimo kontrolė ir laiku nesumokėtų įmokų už patiektą šilumos energiją, delspinigių, palūkanų priverstinio išieškojimo vykdymas;

5.2.2. prisijungimo prie šilumos tinklų sąlygų išdavimas;

5.2.3. delspinigių ir palūkanų apskaičiavimas;

5.2.4. viešųjų pirkimų TŠT veikloje vykdymas;

5.2.5. personalo atranka į TŠT pareigybes.

5.2.6. į TŠT apskaitą įtraukto turto valdymas ir disponavimas juo.

6 TŠT kontrolės ir priežiūros, sprendimų priėmimo funkcijų vykdymą reglamentuoja teisės aktai, nustatantys kontrolės/priežiūros/sprendimų priėmimo veiksmus, procedūras, vykdymo formas, tvarką, periodiškumą, numatyti konkretūs kontrolės/priežiūros funkcijas vykdančios/sprendimus priimančios subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos. Tačiau esamas teisinis reglamentavimas, esant suinteresuotumui, gali sudaryti sąlygas pasiegti neteisingai, nesąžiningai, neetiškai. TŠT veiklos skaidrumas negali būti pilnai užtikrinamas dėl nepakankamo darbo procesų automatizavimo, vieningų vidaus kontrolės taisyklių nebuvimo, todėl funkcijų vykdymas reikalauja papildomų žmogiškųjų išteklių.

Galima daryti prielaidą, kad yra rizika galimoms korupcijos apraiškomis TŠT, nes fragmentiškai veikia interesų konfliktų deklaravimo ir priežiūros procesai, trūksta duomenų atskleidimo apie turto valdymą, naudojimą ir disponavimą. Visuomenė jai priimtiniu būdu negauna informacijos apie TŠT sąnaudas ir jų struktūrą.

### III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslas – didinti TŠT valdymo ir paslaugų teikimo efektyvumą ir su tuo susijusių sprendimų ir procedūrų skaidrumą, TŠT veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei, TŠT darbuotojų atsparumą korupcijai.

8. Pagrindiniai uždaviniai, vykdant korupcijos prevenciją TŠT:

**8.1. gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, stiprinti TŠT darbuotojų atsparumą korupcijai.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

8.1.1. sukuriant, įdiegiant ir nuolat atnaujinant klientams skirtas priemones;

8.1.2. atveriant įstaigos veiklos duomenis ir jų struktūrą;

8.1.3. automatizuojant darbo procedūrų veiksmus;

8.1.4. atnaujinant darbo procedūras;

8.1.5. vykdant vidaus kontrolės stebėseną;

8.1.6. priimant motyvuotus ir pagrįstus sprendimus.

**8.2. Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencijos priemones TŠT, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiais viešojo pirkimo etapais.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

8.2.1. privalomai motyvuojant viešojo pirkimo būtinumą ir finansinę naudą;

8.2.2. užtikrinant viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę.

8.3. **Didinti TŠT veiklos skaidrumą.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas vykdant antikorupcinius mokymus bei apibrėžiant profesinės etikos ir elgesio principus.

8.4. **Įtraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas.** Šis uždavinys bus įgyvendinamas kuriant ir skleidžiant antikorupcines socialines reklamas ir antikorupcinę socialinę informaciją.

9. TŠT taip pat taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

9.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

9.2. korupcijos keliamos rizikos valdymas;

9.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas TŠT, gavimas;

9.4. visuomenės švietimas ir informavimas apie TŠT vykdomas korupcijos prevencijos priemones;

9.5. informacijos apie nustatytus korupcijos atvejus (teisės aktų pažeidimus) paviešinimas teisės aktų nustatytais būdais ir tvarka;

9.7. darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.

10. Siekiant laiku nustatyti TŠT veiklą veikiančius išorinius ir/ar vidinius, ir/ar individualius rizikos veiksnius, sudarančius prielaidas korupcijai TŠT, ir tinkamai valdyti riziką, yra atliekamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei korupcijos keliamos rizikos valdymo procedūros. Vykdamas šias procedūras yra vadovaujamas teisės aktų nuostatomis, kurios apibrėžia TŠT funkcijas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir pan.

Remdamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, TŠT darbuotojas, kuris yra atsakingas už įmonės korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pagal šiame įstatyme įtvirtintus kriterijus, nustato TŠT veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Nustačius veiklos sritis, identifikuoja šioms sritims priskirtinus korupcijos rizikos veiksnius, t. y. nustato priežastis, sąlygas, įvykius ir aplinkybes, dėl kurių, atliekant atitinkamą procedūrą, gali pasireikšti korupcijos rizika.

Įmonės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir jų vertinimas atliekami raštu, t. y. aprašoma, kuriuos didelės korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus atitinka konkreti įstaigos veiklos sritis, kokie identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai, užfiksuojama nustatymo ir vertinimo metu gauta informacija, pateikiami korupcijos rizikos mažinimo siūlymai bei aprašomos kitos aktualios aplinkybės ir informacija. Įmonės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir jų vertinimą apibūdina direktorius.

11. Prieš priimant į pareigas TŠT struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavaduotojus direktorius privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka STT pateikti rašytinį prašymą informacijai apie asmenį, siekiantį eiti minėtas pareigas, gauti. Informacija apie asmenį gaunama ir vertinama neatsižvelgiant į tai, ar jis atitinka įstatymuose numatytus specialius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, ar ne. Direktorius sprendimu rašytiniu prašymu į STT gali būti kreipiamasi dėl informacijos pateikimo apie asmenį, siekiantį eiti ir į šiame punkte neišvardintas pareigas.

Siekiant įvertinti asmens patikimumą einamoms pareigoms ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę direktorius teisės aktų nustatyta tvarka rašytiniu prašymu gali kreiptis į STT, kad būtų pateikta informacija apie asmenį, einantį pareigas TŠT.

Direktorius, įvertinęs gautą informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas TŠT, ir priėmęs sprendimą nepriimti asmens į darbą, privalo per 3 darbo dienas asmenį su ja supažindinti pasirašytinai, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptinta informacija.

Direktorius gautą informaciją, numatytą šiame Programos punkte, gali naudoti tik priimdamas sprendimą dėl asmens, siekiančio eiti arba einančio pareigas TŠT, tinkamumo siekiamoms pareigoms ar drausminės nuobaudos skyrimo ir negali jos perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

12. Programos tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane pateiktus rezultato vertinimo kriterijus.

#### **IV SKYRIUS**

### **GAUTOS INFORMACIJOS APIE GALIMĄ KORUPCIJĄ VALDYMO ORGANIZAVIMAS**

13. Informacija apie galimą korupciją gali būti pateikta:

14.1. specialiu elektroninio pašto adresu ([antikorupcija@tst.lt](mailto:antikorupcija@tst.lt));

14.2. anoniminiu pasitikėjimo telefonu ( (+370) 673 08 673);

14.3. anoniminėje pašto dėžutėje TŠT administracinio pastato, adr. Paberžių g. 16, Tauragė, priegose.

15. Už specialaus elektroninio pašto adresą anoniminių pašto dėžučių įrengimą ir priežiūrą atsakingas Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

16. Bendrųjų reikalų grupės vadovas informaciją, gautą specialiu elektroninio pašto adresu ir/ar anoniminėje pašto dėžutėje užregistruoja ir perduoda direktoriui. Direktorius nustatyta tvarka duoda pavedimus nagrinėti gautą informaciją.

17. Informaciją teikiančiam fiziniam ar juridiniam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adresą, nebūtina pasirašyti pranešimo. Jeigu asmuo nurodo savo duomenis TŠT darbuotojai privalo užtikrinti, asmenų, pateikusių informaciją, konfidencialumą.

#### **V SKYRIUS**

### **VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS**

18. TŠT direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Šio įstatymo įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą vykdo Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

#### **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bendrųjų reikalų grupės vadovas.

20. Už konkrečių Programos įgyvendinimo atitinkamų metų priemonių plano (toliau – Planas) priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

20. Bendrųjų reikalų grupės vadovas:

20.1 už kiekvienus metus iki sausio 30 d. TŠT interneto svetainėje skelbia apibendrintą informaciją Programos įgyvendinimo eigą.

20.2. kasmet iki rugsėjo 15 d. pateikia direktoriui informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ir ją direktoriui aprobavus, skelbia TŠT interneto svetainėje.

21. TŠT grupių vadovai iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. Bendrųjų reikalų grupės vadovui teikia ataskaitą apie priemonių vykdymo eigą ir pasiektus rezultatus.

---

PATVIRTINTA  
 UAB Tauragės šilumos tinklai direktoriaus  
 2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. DV- 98

**UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI 2025–2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2025 - 2028 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr.                                                                                                                                                    | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuliuotė                                                                                     | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai               | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. GERESNIS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                           |                                              |                                    |                                                                                                                                                                             |
| <b>Tikslas</b> – nustatyti ir pašalinti procedūrų spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai, užtikrinti efektyvų kontrolės priemonių taikymą.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                           |                                              |                                    |                                                                                                                                                                             |
| <b>Tikslo rezultato kriterijai:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                           |                                              |                                    |                                                                                                                                                                             |
| 1. Įmonėje vykdoma koordinuota ir į konkrečius rezultatus orientuota korupcijos ir kitų pažeidimų prevencija, įgyvendinamos skaidrumą didinančios iniciatyvos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                           |                                              |                                    |                                                                                                                                                                             |
| 2. 85 proc. įmonės darbuotojų pasiryžę pranešti apie bendrovėje daromus, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus.                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                           |                                              |                                    |                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                                                                             | Skundų kaupimas ir stebėseną gali formuoti institucijos ir klientų dialogą. Skundus tikslinga naudoti kaip svarbią informaciją, padedančią išskirti sisteminės problemas, darančias žalą įstaigai ar klientams. Skundus tikslinga analizuoti pagal atskiras sritis, pateikimo būdą (pvz., telefonu, paštu, internetu) ir skundo pobūdį. Naudojantis rezultatais, galima nustatyti problemiškausias sritis ir, jei būtina, imtis atitinkamų veiksmų | Skundų analizė                         | 1. Išanalizuoti TŠT gautus asmenų skundus;<br><br>2. Apibendrinti anoniminių pranešimų tyrimų rezultatus. | Kasmet iki gruodžio 31 d.                    | Klientų aptarnavimo grupės vadovas | Išanalizavus gautus skundus, esant poreikiui bus suformuluoti pasiūlymai dėl TŠT veiklos tobulinimo korupcijos prevencijos srityje, kad būtų užtikrinta sąžininga, skaidri, |

|    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                             |                          |                                 |                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                             |                          |                                 | teisinga, objektyvi veikla                                                                                                                           |
| 2. | Gali būti nenustatyti korupcijos pasireiškimo rizikos veiksniai, sudarantys sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat pasiegti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai | Kiekvienais metais atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pasirinktose veiklos srityse | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą viešųjų pirkimų srityje | Kasmet iki rugsėjo 15 d. | Bendrųjų reikalų grupės vadovas | Numatyto s korupcijos pasireiškimo rizikos veiksmų valdymo priemonės, skirtos teisinio reguliavimo ir administravimo procedūrų skaidrumui užtikrinti |

## II. TURTO VALDYMAS

**Tikslas** – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidas disponuojant turtu.

**Tikslo rezultato kriterijai:** užtikrintas viešas ir skaidrus turto valdymas.

|    |                                                                                                                        |                            |                                                                                                                             |        |                                                    |                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Prekės gali būti įsigyjamos ne tiesiogiai, bet per tarpininkus brangiau                                                | Vidaus kontrolės priemonės | Teikiant paraišką pirkimui įvertinti finansinę naudą ir galimybę prekes ar paslaugas įsigyti tiesiogiai, ne per tarpininkus | Nuolat | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų specialistas | Visais atvejais teikiant paraišką pirkimui įvertinta finansinė nauda ir galimybė prekes ar paslaugas įsigyti tiesiogiai, ne per tarpininkus |
| 4. | Esamas teisinis reglamentavimas leidžia tam tikrus pirkimus vykdyti neskelbiamos apklausos būdu, apklausiant tik vieną | Vidaus kontrolės priemonės | Kai pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, prioritetą teikti ne mažiau kaip trijų                                   | Nuolat | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų              | Vykdomas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu,                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                    |                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ūkio subjektą. Tokio pobūdžio pirkimų vykdymas gali būti paveiktas asmeninio suinteresuotumo                                                                                                         |                            | ūkio subjektų apklausai, vykdomai CVP IS priemonėmis                                                                                                                                                                                                       |        | specialistas                                       | prioritetas teikiamas ne mažiau kaip trijų ūkio subjektų apklausai, vykdomai CVP IS priemonėmis |
|  | Esamas teisinis reglamentavimas leidžia mažos vertės pirkimus, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15.000,00 Eur be PVM, vykdyti ne iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) | Vidaus kontrolės priemonės | Kuo daugiau mažos vertės pirkimų, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15.000,00 Eur be PVM, atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu. Nepirkimas iš Centrinės perkančiosios organizacijos turi būti motyvuotas pirkimo dokumentuose | Nuolat | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų specialistas | Nepirkimas iš Centrinės perkančiosios organizacijos motyvuotas pirkimo dokumentuose             |

### III. AIŠKESNIS PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS, DUOMENŲ ATVĖRIMAS

**Tikslas** – užtikrinti aiškias, skaidrias ir suprantamas procedūras bei prieinamą, atvirą informaciją apie įmonės veiklą, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą, mažinti korupcijos riziką ir stiprinti atskaitomybę.

**Tikslo rezultato kriterijai:**

1. Sumažėję gyventojų ar partnerių nusiskundimai dėl informacijos neaiškumo ar nepasiekiamumo.
2. Viešai skelbiama informacija apie įvykdytus pirkimus

|    |                                                                       |                             |                                                                                            |          |                           |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6. | Trūksta viešai prieinamos informacijos apie įmonės vykdomus procesus. | Informacijos viešinimas     | Reguliariai viešinti veiklos ataskaitas, pirkimų ir projektų informaciją įmonės svetainėje | Nuolat   | Klientų aptarnavimo grupė | Atnaujina ma viešai prieinama informacija kas ketvirtį. |
| 7. | Bendrovės procedūros nėra visiems žinios                              | Galiojančių vidinių procesų | Parengti ir paskelbti vidinių procedūrų                                                    | Iki 2026 | Bendrųjų reikalų          | Darbuotojų apklausos                                    |

|                                |                                             |                             |            |                |                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|--------------------------------|
| darbuotojams vienodai aiškios. | analizė ir parengti lokaliniai teisės aktai | vadovus visiems padaliniams | m. I ketv. | grupės vadovas | rodo >85% procedūrų supratimą. |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|--------------------------------|

#### IV. KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS

**Tikslas – didinti įmonės darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti darbuotojus ištraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą.**

**Tikslo rezultato kriterijai:** 90 proc. įmonės darbuotojų, susidūrę su korupcijos apraiškomis įstaigoje, apie tai praneštų;

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Darbuotojai ne visada supranta jų elgesio irai mokymai organizacijos kultūros įtaką nekorupciniam darbuotojams įstaigos įvaizdžiui. Darbuotojai ne visada gali atskirti dovaną nuo kyšio, rekomendaciją nuo protegavimo ir pan. Darbuotojai ne visada gali atpažinti korupciją, kaip vieną iš Lietuvos problemų, todėl būtina didinti darbuotojų sąmoningumą, t. y., motyvuoti nedaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, skatinti pranešti apie pastebėtą kito asmens daromą tokio pobūdžio pažeidimą. | Antikorupcinių mokymai TŠT darbuotojams | 8.1. Antikorupciniai mokymai TŠT darbuotojams.<br><br>8.2. Organizuoti darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo tyrimą.<br><br>8.3. Atsižvelgiant į darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo tyrimo rezultatus parengti ir įgyvendinti priemonės, skirtas korupcijos atsiradimo ir plitimo rizikai mažinti. | Nuolat<br><br>Kiekvi enais metais iki gruodžio 31 d.<br><br>Kiekvi enais metais iki sausio 31 d. | Bendrujų reikalų grupės vadovas<br><br>Bendrujų reikalų grupės vadovas<br><br>Bendrujų reikalų grupės vadovas | Įvykdyta 1 mokymų programa, kurios dalyvių skaičius ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės darbuotojų<br><br>Nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis<br><br>Parengtos ir įgyvendinamos priemonės, skirtos korupcijos atsiradimo ir plitimo rizikai mažinti |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|