

Atsakingo asmens už pastato/individualaus gyvenamojo namo šildymo ir (ar) karšto vandens sistemų priežiūrą (eksploatavimą) paskyrimas

2022 m. d.

Tauragė

Remiantis LR energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 patvirtintų Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių 70 punktu, atsakingo už šilumos ūkį asmens paskyrimas yra privaloma sąlyga tiekti pastatui šilumą.

Savininko sprendimu pastato/individualaus gyvenamojo namo, adresu šildymo ir (ar) karšto vandens sistemų priežiūrą vykdo (toliau – Prižiūrėtojas):

Vardas, Pavardė	
Mob. tel. Nr.	
El. paštas	

Prižiūrėtojas įsipareigoja tinkamai prižiūrėti (eksploatuoti) pastato/individualaus gyvenamojo namo šildymo ir (ar) karšto vandens sistemą ir yra išklaušęs Šilumos tiekėjo instruktažą.

Kontaktams su Prižiūrėtoju palaikyti Šilumos tiekėjas skiria atsakingą asmenį:

Vardas, Pavardė	Jonas Purkus
Mob. tel. Nr.	8 673 15890
El. paštas	jonas.purkus2@tst.lt

Šilumos tiekėjas

Direktorius Audrius Arcišauskas

Vartotojas

.....

.....

.....

A.V.

PRIŽIŪRĖTOJO, VYKdančio PASTATO/INDIVIDUALAUS GYVENAMOJO NAMO ŠILDYMO IR (AR) KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪRĄ ATMINTINĖ

Pastato/individualaus gyvenamojo namo savininkas/pastato šildymo sistemos Prižiūrėtojas PRIVALO:

1. Tinkamai prižiūrėti (eksploatuoti) pastato šilumos tinklus ir šilumos vartojimo įrenginius, kad jie veiktų efektyviai, patikimai ir saugiai.
2. Nustatyta tvarka pildyti šilumnešio parametrų ir atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenų registracijos žurnalą.
3. Vartojant centralizuotą šilumą, kiekvieno mėnesio pabaigoje užfiksuoti pastato įvadinio šilumos skaitiklio rodmenis ir ne vėliau kaip iki mėnesio einančio po ataskaitinio 3 kalendorinės dienos rodmenų ataskaitą pateikti Šilumos tiekėjui, pasirinkus iš lentelėje Nr. 1 galimų šilumos skaitiklio rodmenų pateikimo būdų.

4. Apie pastebėtus tiekiamo šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade), namo (pastato) šildymo sistemos įrenginių avarijas, šilumnešio nutekėjimus nedelsiant informuoti šilumos tiekėją.
5. Turėti pastato šildymo ir karšto vandens sistemų veikimo, priežiūros ir naudojimo dokumentus: a) šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos aprašą, b) šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukciją, c) šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros instrukciją;
6. Užtikrinti, kad nešildymo sezono metu pastato šildymo sistemos įrenginiai būtų atjungti (hidrauliškai atskirti) nuo centralizuoto šilumos tiekimo sistemos, siekiant apsaugoti pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu.
7. Ne vėliau kaip prieš 24 valandas Šilumos tiekėjui pateikus raštišką prašymą sudaryti sąlygas jam netrukdomai apžiūrėti pastato šilumos įrenginius.
8. Užtikrinti, kad šildymo ir karšto vandens sistemose nepasikeistų šilumnešio cheminė sudėtis daugiau negu leistina. Imtis prevencinių priemonių, kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės reikalavimų neatitinkantis vanduo.
9. Ruošdamasis šildymo sezonui atlikti teisės aktuose reglamentuotus darbus ir nustatyta tvarka ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos, Šilumos tiekėjui pateikti pastato parengties šildymo sezonui akto kopiją.

Šildymo sistemos priežiūros (eksploatavimo) minimalių apimčių darbų sąrašas ir periodiškumas:

1.	Pastato šilumos punkto/šildymo sistemos įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas.	1 kartą per savaitę
2.	Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė) šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams.	1 kartą per savaitę
3.	Įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį bei suvartotą šilumos kiekį.	1 kartą per savaitę
4.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas.	1 kartą per savaitę
5.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
6.	Šildymo sistemos nuorinimas.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
7.	Šilumos punkto/šildymo sistemos hidraulinis išbandymas.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
8.	Tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir manometrų metrologinė patikra, susidėvėjusių prietaisų pakeitimas.	Metrologijos įstatyme ir jo įgyvendinimą lydinčių teisės aktų numatytu periodiškumu

9.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto/šildymo sistemos vamzdžių lokalizavimas. (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas).	Pagal poreikį
10.	Vamzdynų, balansinės ir uždaromosios armatūros ženklavimas nustatytose vietose.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
11.	Aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.	Pagal poreikį /atliekant šilumos trasų hidraulinius bandymus

Dokumentacija:

1.	Duomenų apie pastebėtus įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
2.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus.	Pagal poreikį ir atlikus įrenginių remonto darbus
3.	Šilumos mazgo techninės dokumentacijos, instrukcijų ir schemų rengimas, atnaujinimas ir iškabinimas apskaitos mazge.	Pagal nustatytus reikalavimus

Lentelė Nr. 1

Šilumos apskaitos prietaiso rodmenų deklaravimo būdai (pasirinkti ☐):

1.	Per savitarnos svetainę (https://stिताurage.mokesta.lt/msavit/) Skaitiklių rodmenis galima deklaruoti ne vėliau kaip iki ataskaitinio mėnesio paskutinės dienos.	☐
2.	Skaitmeninė rodmenų pateikimo forma (pildoma kompiuteriu). Atsiųsti el. paštu: e-saskaitos@tauragesst.lt	☐
3.	„Popierinė“ rodmenų pateikimo forma (pildoma ranka): 3.1. Pristatyti į Šilumos tiekėjo būstinę, adresu Paberžių g. 16, Tauragė, Klientų aptarnavimo grupę, 12 kabinetą arba į pašto dėžutę prie lauko durų. 3.2. Įmesti į UAB Tauragės butų ūkis kasoje, adresu J. Tumo-Vaižganto g. 124, esančią UAB Tauragės šilumos tinklų korespondencijos dėžutę. 3.3. Užpildytą rodmenų formą nuskanuoti arba nufotografuoti ir failą atsiųsti el. paštu: e-saskaitos@tauragesst.lt	☐ ☐ ☐
4.	Pranešti paskambinus telefonu (8 446) 62862	☐

Susipažinau:

..... (Vardas, Pavardė) (parašas) (data)